

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD								
Kab. Wonosobo Tahun Anggaran 2021										
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.0000/001/2021										
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK										
Sasaran Program :										
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rasio Kepemilikan KTP berbasis NIK</td> <td>100 -</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Rasio Kepemilikan KTP berbasis NIK	100 -	
Indikator	Target									
Rasio Kepemilikan KTP berbasis NIK	100 -									
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk										
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
Alokasi Tahun 2020 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)										
Alokasi Tahun 2021 : Rp1.383.377.500 (<i>terbilang: satu miliar tiga ratus delapan puluh tiga juta tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus rupiah</i>)										
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (<i>terbilang: nol rupiah</i>)										
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan										
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Rasio Kepemilikan KTP berbasis NIK					100 -				
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp1.383.377.500				
Keluaran	Pemutakhiran data kependudukan					12 bulan				
Hasil	Persentase penduduk tertib administrasi kependudukan					80 persen				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Data kependudukan										
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.03 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik										
Lokasi : Kab. Wonosobo										
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pemutakhiran data kependudukan</td> <td>1 kegiatan</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Pemutakhiran data kependudukan	1 kegiatan	
Indikator	Target									
Pemutakhiran data kependudukan	1 kegiatan									
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan :										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
5.1	BELANJA OPERASI					Rp60.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp60.000.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.750.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.750.000				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp491.500				
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp491.500				
	Sumber Dana :									
	[-] Belanja Ballpoint									
	Alat Tulis	34 Buah	Buah	3.000	0	Rp102.000				
	Spesifikasi : Ballpoint St NX7									
	[-] Belanja Block note									
	Alat Tulis	33 Buah	Buah	6.500	0	Rp214.500				
	Spesifikasi : Blocknote 1 FI									
	[-] Belanja Stopmap									

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Kertas	100 Buah	Buah	700	0	Rp70.000
	[-] Snalhecter Kertas					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhecter Kertas	90 Buah	Buah	700	0	Rp63.000
	[-] Tinta Printer					
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta printer (refill)	1 Botol	Botol	42.000	0	Rp42.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp162.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana :					Rp162.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS Folio / F4 paper one	3 Rim	rim	54.000	0	Rp162.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.008.500
	[#] Belanja Cetak Sumber Dana :					Rp5.008.500
	[-] Cetak Draft KK					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Photo Copy Folio	1555 Lembar	Lembar	300	0	Rp4.666.500
	[-] Fotocopy					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Photo Copy Folio	1140 Lembar	Lembar	300	0	Rp342.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.088.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Sumber Dana :					Rp5.088.000
	[-] Belanja Makan Minum Rapat Tim					
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Belanja makan (rapat biasa) JAWA TENGAH	96 Dus	Orang/Kali	38.000	0	Rp3.648.000
	[-] Belanja Snack Makan Minum Rapat Tim					
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Belanja kudapan (rapat biasa) JAWA TENGAH	96 Dus	Orang/Kali	15.000	0	Rp1.440.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp38.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp38.300.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp16.250.000
	[#] Honor Tim Pemutahiran Sumber Dana :					Rp16.250.000
	[-]					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Anggota)	29 Orang / Kali	OB	500.000	0	Rp14.500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Ketua)	1 Orang / Kali	OB	650.000	0	Rp650.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Kali	OB	500.000	0	Rp500.000
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Wakil Ketua)	1 Orang / Kali	OB	600.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp22.050.000
	[#] Honor Editing Data Sumber Dana :					Rp22.050.000
	[-]					
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :	22050000 LS	atcost	1	0	Rp22.050.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp10.950.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.950.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.950.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana :					Rp10.950.000
	[-]					
	Beban perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Perjalanan Dinas dalam daerah/Wilayah Wonosobo > 8 Jam	65 Orang / Kali	O/H	150.000	0	Rp9.750.000
	[-] BBM					
	Perjalanan Dinas Dalam Kota Spesifikasi :	1200000 Ls	atcost	1	0	Rp1.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp60.000.000	
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.06 Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kab. Wonosobo						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Entri Arsip Digital dan register akta pencatatan sipil					12 Bulan
	Penerbitan Dokumen Kependudukan dan KIA					12 Bulan
	Pengelolaan Arsip Kependudukan					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.323.377.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.323.377.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.283.277.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.283.277.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.378.500
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp2.378.500
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta printer (refill)	12 Botol	Botol	42.000	0	Rp504.000
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tonner (Tinta printer Laser)	2 Unit	Unit	700.000	0	Rp1.400.000
	[-] Pengelolaan Arsip					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint St NX7	13 Buah	Buah	3.000	0	Rp39.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Gunting Besar	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp28.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Besar / White Board isi 12	1 Dos	Doos	92.000	0	Rp92.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Tali Rafia Besar 1 kg	3 Roll	Rool	16.500	0	Rp49.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Snalhacter Kertas	100 Buah	Buah	700	0	Rp70.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Kertas	100 Buah	Buah	700	0	Rp70.000
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta printer (refill)	3 Botol	Botol	42.000	0	Rp126.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp507.600
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp507.600
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS Folio / F4 sinar dunia	4 Rim	rim	59.400	0	Rp237.600
	[-] Pengelolaan Arsip					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS Folio / F4 paper one	5 Rim	rim	54.000	0	Rp270.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.023.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp1.023.000
	[-] Belanja Cetak dan Penggandaan					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Photo Copy Folio	3000 Lembar	Lembar	300	0	Rp900.000
	[-] Pengelolaan Arsip					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Photo Copy Folio	410 Lembar	Lembar	300	0	Rp123.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.400.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp1.400.000
	[-] Perlengkapan Komputer					
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : TOSHIBA FLASHDISK AKATSUKI 3.0 32G	8 Buah	buah	175.000	0	Rp1.400.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp270.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp270.000
	[-] Pengelolaan Arsip					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sabun Cuci Tangan	10 Botol	buah	27.000	0	Rp270.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.275.313.400
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp1.275.313.400
	[-] Belanja Blangko KIA dan Formulir Kependudukan					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	319035900 Ls	atcost	1	0	Rp319.035.900
	[-] Isi Kapur Baru (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	200000 Ls	atcost	1	0	Rp200.000
	[-] Jilid Buku Register Akte Kelahiran (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	16000000 Ls	atcost	1	0	Rp16.000.000
	[-] Masker Kain (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	230000 Ls	atcost	1	0	Rp230.000
	[-] Ribbon Fargo, Cleaning Kits dan Evolis					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	939500000 Ls	atcost	1	0	Rp939.500.000
	[-] Sarung tangan (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	100000 Ls	atcost	1	0	Rp100.000
	[-] Standar Book (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	210000 Ls	atcost	1	0	Rp210.000
	[-] Tang (Pengelolaan Arsip)					
	Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat atau Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi :	37500 Ls	atcost	1	0	Rp37.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.385.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp2.385.000
	[-] Pengelolaan Arsip					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Belanja kudapan (rapat biasa) JAWA TENGAH	45 Dos	Orang/Kali	15.000	0	Rp675.000
	Beban makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Belanja makan (rapat biasa) JAWA TENGAH	45 Dos	Orang/Kali	38.000	0	Rp1.710.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp35.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp32.900.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp5.300.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp5.300.000
	[-] Honor AnggotaTim Penilai Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Anggota)	3 Kali	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	[-] Honor Anggota Tim Penyusutan Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Anggota)	3 Orang / Kali	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	[-] Honor Ketua Tim Penilai Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Ketua)	1 Orang / Kali	OB	650.000	0	Rp650.000
	[-] Honor KetuaTim Penyusutan Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Ketua)	1 Orang / Kali	OB	650.000	0	Rp650.000
	[-] Honor Sekretaris Tim Penilai Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Kali	OB	500.000	0	Rp500.000
	[-] Honor Sekretaris Tim Penyusutan Arsip (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah (Sekretaris)	1 Orang / Kali	OB	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp20.000.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp20.000.000
	[-] Petugas Entri Hasil Scan (Pengelolaan Arsip)					
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :	8000000 Ls	atcost	1	0	Rp8.000.000
	[-] Petugas Scan (Pengelolaan Arsip)					
	Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi :	12000000 Ls	atcost	1	0	Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp7.600.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp7.600.000
	[-] Honor BPP (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan (Bendahara Pengeluaran Pembantu) (s/d 100 juta)	12 Orang / Bulan	OB	200.000	0	Rp2.400.000
	[-] Honor PPTK (Pengelolaan Arsip)					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sd 100 juta	12 Orang / Bulan	OB	400.000	0	Rp4.800.000
	[-] Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa					
	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa (Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa)	1 Orang / Kegiatan	OB	400.000	0	Rp400.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp2.500.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp2.500.000
	[-] Sewa Truck (Pengelolaan Arsip)					
	Beban Sewa Sarana Mobilitas Darat Spesifikasi : Beban Sewa Sarana Mobilitas Darat (Bus 3/4 ke luar Kab Wonosobo (dalam jateng DIY))	1 Unit	hari	2.500.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp4.700.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.700.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.700.000
	[#] KUA PPAS Sumber Dana :					Rp4.700.000
	[-] BBM Perjalanan Dinas (Pengelolaan Arsip)					
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Bus/lainnya Pejabat Eselon II	800000 Ls	Orang/Kali	1	0	Rp800.000
	[-] E-toll Perjalanan Dinas (Pengelolaan Arsip)					
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Bus/lainnya Pejabat Eselon II	200000 Ls	Orang/Kali	1	0	Rp200.000
	[-] Pengelolaan Arsip					
	Beban perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi : Dalam wilayah Provinsi Jawa Tengah > 150 Km	10 Orang / Kali	O/H	370.000	0	Rp3.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.323.377.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.383.377.500
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Wonosobo, tanggal _____</div> <div>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</div> <div><div>Yusuf Hariyanto, S. Sos</div><div>NIP: 196711191988031006</div></div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div><div>Drs. M. KRISTIJADI, M.Si</div><div>NIP: 196812261994031005</div></div>				
Januari	Rp3.429.700					
Februari	Rp8.114.700					
Maret	Rp1.285.833.100					
April	Rp6.824.700					
Mei	Rp8.824.700					
Juni	Rp10.149.700					
Juli	Rp15.856.200					
Agustus	Rp7.224.700					
September	Rp13.137.700					
Oktober	Rp7.316.200					
November	Rp7.572.300					
Desember	Rp9.093.800					
Jumlah	Rp1.383.377.500					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						