



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCACATAN SIPIL

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCACATAN SIPIL
KABUPATEN WONOSOBO

Nomor : 500.12.18.1/261/DISDUKCAPIL

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, setiap Badan Publik wajib menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang

Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

- 5. Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 10) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 17 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Wonosobo (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 15);
- 6. Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 82 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 82);

Memperhatikan : Keputusan Bupati Wonosobo Nomor : 491/124/2022 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
 - KESATU : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
 - KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pemerintah Kabupaten Wonosobo.

- KETIGA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU terdiri dari:
- a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala,
 - b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan/atau
 - c. informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal 29 April 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
WONOSOBO,



DWI SARASWATI, S.STP., M.Si

Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Lampiran : Kabupaten Wonosobo
Nomor : 500.12.18.1/261/DISDUKCAPIL
Tanggal : 29 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2026

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI	RETENSI ARSIP
1	2	3	4	5	6	7	8
A.	PROFIL PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO						
1	Kedudukan dan Domisili beserta alamat lengkap	Jl. Soekarno - Hatta No.8, Wonosobo Timur, Wonosobo Tim., Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56311, Provinsi Jawa Tengah 56311, Telp./Fax. : (0286) 321412, Email : disdukcakil@wonosobo.go.id, Website : disdukcakil.wonosobokab.go.id	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Visi Dan Misi Kabupaten Wonosobo Tahun 2025-2029	Visi : “MEWUJUDKAN WONOSOBO SEJAHTERA, ADIL, DAN MAKMUR” MISI : 1. Peningkatan pembangunan sumber daya manusia yang produktif, berkualitas, dan berkepribadian dengan tersedianya akses pendidikan dan kesehatan; 2. Revitalisasi infrastruktur dan pengelolaan sumber daya alam untuk pengembangan agrobisnis dan pariwisata; 3. Eratkan persatuan untuk penguatan harmonisasi keberagaman; 4. Siapkan peluang produktif untuk	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun

		generasi penerus bangsa yang berdaya saing; 5. Tumbuh dan kembangkan Koperasi dan UMKM sebagai pilar ekonomi rakyat; 6. Amankan dan pelihara kelestarian lingkungan hidup dan warisan budaya lokal; 7. Sediakan akses pasar regional dan nasional untuk produk unggulan Kabupaten Wonosobo; dan 8. Implementasikan tata kelola pemerintahan yang kompeten, akuntabel, dan terpercaya sebagai pengemban Ampera (Amanat Penderitaan Rakyat).					
3	Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Memuat informasi berkaitan Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
4	Profil Pimpinan Perangkat Daerah	Mengurai Profil Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN)	Menyajikan hasil pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN) wajib lapor LHKPN di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun

B	RINGKASAN PROGRAM DAN KEGIATAN						
1	Penetapan Kinerja	Ringkasan Penetapan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Daftar Program, Kegiatan dan	Mengurai Daftar Program, Kegiatan dan Anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

D	LAPORAN KEUANGAN						
1	RKA Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	DPA Tahun 2026	Informasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	2 tahun
3	LRA Tahun 2025	Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
4	CALK Tahun 2025	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
5	Neraca Tahun 2025	Neraca Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

6	Data Aset dan Inventaris Tahun 2025	Informasi tentang Data Aset dan Inventaris Tahun 2025 (yang sudah diaudit BPK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
E	LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK						
1	Laporan Ringkasan Informasi Publik Tahun 2025	Laporan yang memuat: 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima; 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik; 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak; dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik (Laporan Tahunan PPID Th. 2025).	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun
F	PERATURAN BADAN PUBLIK						
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Informasi tentang daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Daerah, Peraturan Kepala Daerah, Keputusan Kepala Daerah, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	1 tahun
2	Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan Dan Kebijakan Yang Disahkan	Informasi Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan dan Kebijakan yang sudah ditetapkan dan diundangkan/disahkan	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
G	TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK						
1	Prosedur Layanan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pelayanan Informasi Publik Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

				Pelaksana			
2	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Informasi Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
H	TATA CARA PENGADUAN MASYARAKAT						
1	Tata Cara Pengaduan Masyarakat Tentang Kegiatan Pelayanan Publik Dan Kegiatan Pembangunan	Informasi tata cara pengaduan dan/ atau pelaporan terkait pelanggaran kewenangan tentang kegiatan pelayanan publik dan kegiatan pembangunan di Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

I	PENGADAAN BARANG DAN JASA						
1	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2026	Informasi seputar Pengadaan Barang dan Jasa di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	5 tahun
J	PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT						
1	Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana	Informasi Prosedur Peringatan Dini Dan Evakuasi Darurat Terhadap Bencana atau Keadaan Darurat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

II. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

INFORMASI BENCANA ALAM, BENCANA NON ALAM DAN BENCANA SOSIAL							
1	Informasi Kejadian Bencana Non Alam	Informasi Kejadian Bencana Non Alam seperti gangguan layanan TIK	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun
2	Informasi tentang rencana gangguan	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital	3 tahun

Dokumen ini telah diunggah dan dipublikasikan secara elektronik menggunakan sistem elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	terhadap utilitas publik		Pelaksana	Dokumentasi Pelaksana			
--	--------------------------	--	-----------	-----------------------	--	--	--

III. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

A	DAFTAR INFORMASI PUBLIK						
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan/atau setiap saat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
B	INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK						
1	Dokumen pendukung dari Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan	1) Dokumen yang berisi: naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2) Masukan dari berbagai pihak/Notulen hasil Forum Group Discussion (FGD)/Rapat Dengar Pendapat, 3) Risalah rapat rancangan peraturan, dan 4) Tahap perumusan peraturan, 5) Peraturan keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
C	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN						
1	Informasi mengenai Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	Informasi Mengenai: 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, dan 4. pedoman keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
2	Informasi mengenai	Informasi memuat Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sistemasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan	1 tahun

	Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	1.nama, 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	dan Dokumentasi Pelaksana	Informasi dan Dokumentasi Pelaksana		Digital dan Salinan Cetak	
3	Informasi mengenai Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	Informasi mengenai: 1.dokumen anggaran secara umum, dan 2. dokumen laporan keuangan yang telah diaudit BPK pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	5 tahun
4	Informasi mengenai Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	Dokumen data statistik mengenai capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
D	PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA						
1	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	Informasi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang masih berlaku pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
E	DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN/PEJABAT						
1	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen surat menyurat pimpinan/Pejabat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo (yang tidak dikecualikan) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

F	RENCANA STRATEGIS						
1	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026	Informasi Rencana Kerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	3 tahun
H	AGENDA KERJA PIMPINAN						
1	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda kerja dan kegiatan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun
I	PENANGANAN PENGADUAN						
1	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Informasi Pengaduan oleh masyarakat dan penanganannya	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama	2026	Salinan Digital dan Salinan Cetak	1 tahun

Ditetapkan di Wonosobo
pada 29 April 2026
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



DWI SARASWATI, S.STP., M.Si