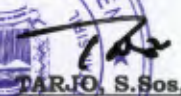




PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Soekarno Hatta No. 8 Telp. (0286) 321412 Wonosobo

Nomor SOP	: 000.8.3.3/ 0012 /Disdukcapil/2024
Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 5 Januari 2024
Disahkan oleh	: KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN WONOSOBO  DARJO, S.Sos, M.si Pembina Utama Muda NIP. 19650807 198607 1 001

Nama SOP	: SOP Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat
----------	---

Dasar Hukum

- 1 . Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana
- 2 . Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 3 . Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 4 . Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 . Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana
- 6 . Peraturan Bupati No 1 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Keterkaitan SOP

--

Peringatan

- 1 . Apabila SOP Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat ini tidak dilaksanakan maka prosedur peringatan dini dan evakuasi darurat tidak bisa dilaksanakan secara maksimal.

Kualifikasi Pelaksana

- 1 . Memahami teknis Bidang Pencegahan dan Kesigapan
- 2 . Memiliki sikap tenang dan teliti

Peralatan/Perlengkapan :

--


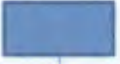

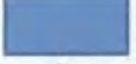

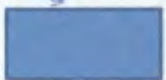
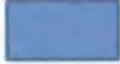
Pencatatan dan Pendataan :

--










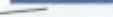





Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan	
1 · Judul SOP	: Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat
2 · Jenis Kegiatan	: Rutin
3 · Penanggung Jawab	
a. Produk	: Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo
b. Kegiatan	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo
4 · Scope (Ruang Lingkup)	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Wonosobo
B. Identifikasi Kegiatan : Peringatan Dini	
1 · Judul Kegiatan	: Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Darurat
2 · Langkah Awal	: Pantauan adanya aktifitas abnormal
3 · Langkah Utama	: 1. Melaksanakan koordinasi dengan pimpinan tim 2. Perintah tim untuk siaga di tempat masing-masing 3. Perintah pengumuman masal melalui media pengeras suara, sirine mobil dan pemberitahuan langsung 4. Tim bagian umum dan kepegawaian melaksanakan pengumuman masal peringatan dini
4 · Langkah Akhir	: Petugas siaga bencana melaksanakan peringatan dini secara langsung
C. Identifikasi Langkah : Evakuasi Keadaan Darurat	
Langkah Awal	: Identifikasi bencana Pelaporan kepada pimpinan tim tanggap darurat bencana
Langkah Utama	: Peringatan Dini Analisa keadaan Perintah evakuasi
Langkah Akhir	: Titik kumpul Laporan jumlah pegawai dan pengunjung Perintah tim evakuasi lanjutan Panggilan gawat darurat rumah sakit dan pemadam Selesai

Prosedur Peringatan Dini

No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Petugas Lapangan	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	
1,	Pantauan adanya aktifitas abnormal								
2,	Melaksanakan koordinasi dengan pimpinan tim tanggap darurat bencana (Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Sekretaris Dinas)								
3,	Perintah tim untuk siaga di tempat masing masing								
4,	Perintah pengumuman masal melalui media pengeras suara dan pemberitahuan secara langsung ke semua orang								
5,	Tim Humas Umum dan Kepegawaian melaksanakan pengumuman Masal Peringatan Dini								
6,	Petugas Siaga bencana melaksanakan Peringatan Dini secara langsung								

SOP Evakuasi Keadaan Darurat

No.	Uraian SOP	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pimpnan Tugas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tim Evakuasi	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi Bencana								
2	Pelaporan kepada pimpinan tim tanggap darurat bencana								
3	Peringatan Dini								
4	Analisa Keadaan								
5	Perintah Evakuasi								
6	Titik Kumpul								
7	Laporan jumlah Pegawai dan Tamu								
8	Perintah Tim Evakuasi Lanjutan								
9	Panggilan Gawat Darurat Rumah Sakit dan Pemadam								
10	Selesai	